

Приложение  
к Приказу директора  
МУК Судиславский  
краеведческий музей  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 № \_\_\_\_

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ**  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
« СУДИСЛАВСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ  
СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ»

## **I. Общие положения.**

Настоящие Правила определяют порядок посещения МУК Судиславский краеведческий музей Судиславского муниципального района Костромской области (далее – Музей), закрепляют правила поведения посетителей на его территории, а также порядок проведения кино-, фото- и видео съёмочных работ в Музее.

1.1. Настоящие Правила направлены на обеспечение порядка и безопасности при посещении музея, улучшение обслуживания посетителей и обязательны к безусловному выполнению всеми лицами, находящимися на территории музея.

1.2. Доступ посетителей на территорию музея, предоставление индивидуальных, экскурсионных и иных услуг осуществляется в установленные часы работы:

Музей открыт для посещения в общем порядке ежедневно (кроме четверга, субботы и воскресенья), с 8.00 до 18.00 часов.

- в четверг каждой недели режим работы с 8.00 до 19.00 часов.

- суббота - выходной день.

- воскресенье: с 9.00 до 17.00 часов

- каждый последний четверг каждого месяца — санитарный день.

1.3. Поддержание общественного порядка, наблюдение на выставках Музея предупреждение и пресечение правонарушений, а также обеспечение соблюдения настоящих Правил на территории возлагаются на смотрителей музейных Музея.

1.4. Настоящие Правила могут быть изменены при возникновении обстоятельств, ведущих к изменению практики экскурсионного обслуживания и установленных в Музее санитарных норм пропускной способности территории.

1.5. Посетители, нарушающие требования настоящих Правил, могут быть удалены с территории Музея без возмещения стоимости входного билета и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством РФ.

1.6. Лицо, причинившее вред и материальный ущерб Музею, обязано возместить ущерб в полном объёме. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб, оно может быть привлечено к административной или уголовной ответственности.

## **II. Права и обязанности посетителей Музея**

2.1. Право пользования Музеем имеют физические лица независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии, местожительства, юридические лица, независимо от организационно-правовой формы.

2.2. Индивидуальное и экскурсионное обслуживание посетителей осуществляется на платной основе в соответствии с утвержденным Прейскурантом цен на билеты и услуги. Прейскурант цен размещен на сайте Администрации Судиславского муниципального района в разделе «Культура», вкладка «Музей» и в Музее в информационной зоне для посетителей.

2.3. Право бесплатного и льготного посещения предоставляется следующим посетителям:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы (без ограничения количества раз); (основание – ст.7 Закона РФ № 4301-1 от 15.01.1993г. «О статусе героев Советского союза, Героев РФ и Полных кавалеров ордена Славы» (ред. от 28.04.2009г.)
- участники Великой Отечественной войны (без ограничения количества раз);
- члены многодетных семей (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания);
- лица, не достигшие 16 лет (без ограничения количества раз);(основание - распоряжение департамента культуры Костромской области от 19.06.15 года №114-р)
- лица от 16 до 18 лет (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания, без фото-, видео- съемки);
- лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания, без фото-, видео-съемки);
- инвалиды (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания);
- военнослужащие, проходящие военную службу (один раз в месяц, без экскурсионного обслуживания, без фото-, видео-съемки); (основание - Постановление Администрации Костромской области от 17.05.2013г. №223-а)
- работники музеев Российской Федерации (без ограничения количества раз).
- члены Союза художников России (при предъявлении соответствующего документа)
- лица, предъявившие карту ИКОМ (ICOM – Internaitional Council of Museums/ Международный Совет Музеев)

2.4. Граждане, имеющие право на бесплатное, а также льготное посещение объектов Музея, предъявляют соответствующие документы при оплате, а также по просьбе сотрудников Музея или уполномоченных лиц при входе на экспозиции.

2.5. Основанием для предоставления льготы на бесплатное посещение музеев является предъявление следующих документов:

- инвалидам – соответствующее удостоверение и документ, удостоверяющий личность;
- членам многодетных семей – соответствующее удостоверение многодетной семьи, документ, удостоверяющий личность;
- гражданам, удостоенных званий Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и являющихся полными кавалерами ордена Славы, – соответствующее удостоверение и документ, удостоверяющий личность;
- участники Великой Отечественной войны – удостоверение участника/ветерана Великой Отечественной войны и документ, удостоверяющий личность;
- военнослужащим срочной службы – соответствующее удостоверение;
- лицам, не достигшим 16 лет, – документ, удостоверяющий личность

- лицам, не достигшим 18 лет, – документ, удостоверяющий личность;
- лица, обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам – студенческий билет учебного заведения или зачетная книжка;
- работникам музеев Российской Федерации – удостоверение.
- членам Союза художников России - удостоверение.

2.6. Вход на экспозиции и выставки Музея осуществляется по предъявлению:

— кассового чека, приобретенного в кассах Музея в день посещения;

2.7. Единый день для посещения льготных категорий граждан, имеющих право посещения один раз в месяц – последний вторник каждого месяца.

2.8. Индивидуальное посещение предусматривает доступ посетителя на территорию Музея и все экспозиции без сопровождения экскурсовода.

2.9. Экскурсионное обслуживание предусматривает групповой или индивидуальный доступ на территорию Музея и все его экспозиции в сопровождении экскурсовода.

2.10. Посетители Музея **имеют право:**

находиться во всех помещениях музея, предназначенных для посещения, в установленные для посещения часы работы;

- знакомиться с экспозициями и выставками, осматривать залы;
- осуществлять фотосъемку собственной фотокамерой, камерой мобильного телефона;
- при необходимости перемещаться по экспозициям в инвалидной коляске;
- оставлять отзывы и предложения по дальнейшему совершенствованию работы Музея.

2.11. Посетители музея **обязаны:**

- бережно относиться к сооружениям и устройствам музея;
- соблюдать чистоту, общепринятые санитарно-эпидемиологические и экологические нормы, общественный порядок и требования настоящих Правил;
- выполнять требования сотрудников Музея, по поддержанию общественного порядка;
- покинуть помещения Музея ко времени его закрытия.

2.12. Посетителям музея **запрещается:**

- входить в музей в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- проносить на выставочные площади музея пиротехнические изделия, огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, пахучие и радиоактивные вещества, холодное и огнестрельное оружие, колющие и режущие предметы, чемоданов, крупногабаритных свертков,

сумок, рюкзаков (допустимые габариты не более 40\*40\*20см) и иных предметов, которые могут помешать посетителям и качественному проведению мероприятий;

- проводить или/и проносить любых животных любых размеров;
- курить на территории и в помещениях Музея (в том числе электронные сигареты);
- осуществлять торговлю и проносить на территорию Музея алкогольные напитки, товары, расфасованные в стеклянную, металлическую и иную тару;
- трогать руками музейные предметы, перекладывать их на другие места, портить и срывать этикетки, выставочные тексты, информационные стенды и указатели;
- садиться на предметы мебели из музейных коллекций;
- наносить любые надписи на территории и в залах музея;
- пользоваться сотовыми телефонами во время проведения экскурсии, громко разговаривать, комментировать экскурсии;
- использовать площади Музея без письменного разрешения его администрации для занятия коммерческой, рекламной, экскурсионной и иной деятельностью;
- бросать различные предметы и мусор, а также совершать иные действия, нарушающие общественный порядок на выставочных площадях Музея.

2.13. В случае обнаружения безнадзорных вещей и предметов, немедленно сообщить об этом сотрудникам Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их перемещению.

2.14. В случае возникновения задымлений или пожара, а также ситуаций, которые могут повлиять на безопасность посетителей или Музея немедленно известить об этом сотрудников Музея.

2.15. В случаи возникновения чрезвычайной ситуации (в т.ч. пожара) или несчастного случая, повлекшего причинение вреда здоровью, посетитель обязан:

- сохранять спокойствие;
- следовать указаниям сотрудников Музея, организованно покинуть помещения, пользуясь эвакуационными выходами, согласно схемам эвакуации.

### **III. Экскурсионное обслуживание**

3.1. Экскурсионное обслуживание включает в себя оплаченный доступ на территорию Музея в сопровождении экскурсовода.

3.2. Экскурсионное обслуживание в Музее осуществляется исключительно лицами, допущенными к этой деятельности руководством Музея. Проведение организованных экскурсий экскурсоводами туристических фирм или иных организаций, допускается только в случае заключения договора с администрацией музея и в сопровождении сотрудников Музея.

3.3. Экскурсионное обслуживание групп проводится на основе предварительной заявки, фиксирующей дату, время экскурсии и количество человек в группе. Оплата экскурсионного обслуживания осуществляется за наличный расчет.

3.4. Заявки, направленные в день проведения экскурсии, могут быть не приняты к исполнению, экскурсионное обслуживание по ним может быть обеспечено только при наличии свободного экскурсовода.

3.5. Количество человек при групповом экскурсионном обслуживании не более 25 человек.

3.6. В составе детской и школьной организованной группы (лица до 14 лет) должны быть взрослые сопровождающие. Число сопровождающих лиц на группу в 25 человек не должно превышать двух человек. Сопровождающие лица должны ознакомить детей с правилами посещения и нести ответственность за их соблюдение. При несоблюдении данного условия группе может быть отказано в осмотре, либо посещение группы ограничено по времени.

3.7. Руководитель группы экскурсантов (учащихся общеобразовательных школ, профессиональных училищ, воспитанников детских домов, интернатов, учебно-воспитательных и иных учреждений и общественных организаций) несущий юридическую ответственность за их жизнь и здоровье, в соответствии с Приказом Министерства образования РФ от 13 июля 1992 г. № 293 «Об утверждении нормативных документов по туристско - краеведческой деятельности» обязан:

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения экскурсии;
- во время экскурсии постоянно находиться со своей группой детей;
- следить за целостностью своей группы;
- перед началом экскурсии проверить у участников своей группы отсутствие спичек, зажигалок, фейерверков и других взрыво- и пожароопасных предметов.
- исключить из программы экскурсии объект (этап), если, по его заключению, на этом объекте (этапе) может быть нанесен вред здоровью и жизни детей, как всей группы, так и отдельным её участникам;
- довести данные правила посещения Музея своей группе детей;
- обеспечить наличие одежды и обуви у группы (в том числе и у себя), соответствующей сезонным и погодным условиям и проверить ее перед выездом на экскурсию;
- при посещении музея посетителям не следует обгонять друг друга, толкаться, во избежание падения и получения травм.

3.8. Время ожидания групп, опаздывающих на заявленную экскурсию, не может превышать 30 минут. По истечении указанного времени экскурсионное обслуживание может быть предоставлено только в случае, если это не влияет на обслуживание других экскурсионных групп.

#### **IV. Правила фото-, видеосъемки**

4.1. В экспозиционных залах Музея, разрешается любительская фото- и видеосъемка (без штатива и вспышки), исключая съёмку отдельных экспонатов.

4.2. Использование изображений любых объектов Музея, полученных во время фото- кино-, видеосъемки, в коммерческих целях возможно только на основе договора с Музеем.

4.3. Профессиональная фото- и видеосъемка осуществляется по предварительному согласованию с администрацией Музея и в соответствии с утверждённым ею Порядком.

## **V. Права Администрации**

5.1. Администрация Музея закрепляет (оставляет) за собой право:

- организовывать экскурсионную деятельность на территории Музея;
- изменять время работы выставок и экспозиций в сторону увеличения или сокращения;
- закрыть экспозицию в целом или отдельные залы, в том числе на технические перерывы, в связи с показаниями температуры и влажности воздуха, которые не соответствуют нормам, определённым правилами хранения музейных экспонатов;
- регулировать количество посетителей, прекращая доступ в Музей;
- отказать в обслуживании лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- использовать фото- и видеоматериалы, отснятые в музее, включая фотографии и видео с участием посетителей;
- разрешать профессиональную фото- и видеосъемку.