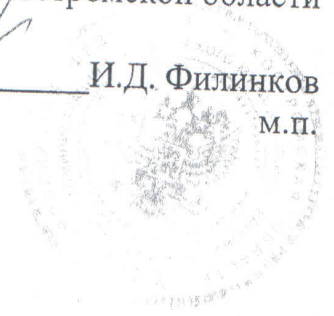


Утвержден
постановлением Администрации
Судиславского муниципального района
Костромской области
от 06.03. 2019 г. № 14

Глава Судиславского
муниципального района
Костромской области



И.Д. Филинков
М.П.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ДОМ НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА И ДОСУГА СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ (в новой редакции)

п. Судиславль

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение культуры Дом народного творчества и досуга Судиславского муниципального района Костромской области, в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», «Учреждение», создано на основании распоряжения Администрации Судиславского муниципального района от 26 декабря 2006 г. № 388.

Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Официальное наименование Казенного учреждения на русском языке:

полное наименование: Муниципальное учреждение культуры Дом народного творчества и досуга Судиславского муниципального района Костромской области

сокращенное наименование: МУК ДНТД

Организационно-правовая форма - муниципальное казенное учреждение.

Тип учреждения — казенное.

1.3. Казенное учреждение создано для организации досуга и обеспечения жителей Судиславского муниципального района услугами организаций культуры.

1.4. Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес: 157860, Костромская область, п. Судиславль, ул. Юрьева, 2А

Фактический адрес: 157860, Костромская область, п. Судиславль, ул. Юрьева, 2А

1.5. Учредителем и собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование Судиславского муниципальный район Костромской области.

Полномочия собственника казенного учреждения осуществляет Администрация Судиславского муниципального района Костромской области.

1.6. Казенное учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.7. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1 Целью деятельности Учреждения является: развитие культурной деятельности на территории Судиславского муниципального района, выполнение работ, оказание услуг в целях удовлетворения общественных потребностей населения в сфере культуры.

2.2. Задачами деятельности Казенного учреждения являются:

- 1) сохранение и развитие народной традиционной культуры;
- 2) поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- 3) изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- 4) организация, развитие и внедрение различных форм досуга и отдыха населения Судиславского муниципального района.

2.3. Для достижения целей и задач настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

1) создание и организация работы коллективов, студий, кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;

2) организация работы разнообразных консультаций и лекториев, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, творческих встреч, других форм просветительской деятельности;

3) проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями;

4) организация досуга различных групп населения;

5) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей учреждения, организация работы различного рода гостиных, салонов, кафе;

6) организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, проведение спортивных выступлений, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

7) проведение вечеров отдыха, дискотек, игровых и культурно-развлекательных программ;

8) осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям МУК ДНТД.

Настоящий перечень основных видов деятельности является исчерпывающим.

2.4. Казенное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям:

1) организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

2) проведение спектаклей, концертов, шоу-программ, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

3) демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

4) предоставление разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, с учетом его запросов и потребностей;

7) предоставление платных услуг по организации и проведению выставок, выставок-продаж, зрелищных представлений, цирковых программ, рекламе массовых мероприятий;

8) проведение вечеров отдыха, дискотек, игровых и культурно-развлекательных программ;

9) оказание платных услуг по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, костюмов, репертуарно-методических материалов и т.п.

Настоящий перечень видов приносящей доход деятельности является исчерпывающим.

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливают самостоятельно.

Казенное учреждение обязано перечислить доходы от платных услуг в бюджет Муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Порядок управления деятельностью Учреждения

3.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области, муниципальными нормативными правовыми актами Судиславского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.3. Принцип единоначалия реализуется Учредителем и директором.

3.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

1) Обеспечение финансирования деятельности Учреждения на основе распределения бюджетных ассигнований по смете с учетом объемов доходов от приносящей доход деятельности;

2) Определение цели и основных видов деятельности Учреждения;

3) Утверждение Устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Судиславского муниципального района;

4) Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

5) Принятие решения об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6) Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Судиславского муниципального района;

7) Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу;

8) Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Судиславского муниципального района.

3.5. К компетенции Муниципального казенного учреждения Отдел культуры, молодежи, спорта и туризма Судиславского муниципального района Костромской области (далее - МКУ Отдел культуры Судиславского района), осуществляющего в отношении Учреждения функции и полномочия учредителя, относится решение следующих вопросов:

1) Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений;

2) Получение от Учреждения любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

3) Утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;

4) Согласование штатного расписания Учреждения;

5) Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Судиславского муниципального района Костромской области.

3.6. Учреждение имеет право:

1) Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

2) Устанавливать, по согласованию с Учредителем, структуру управления деятельностью, штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда, должностные инструкции работников;

3) Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.7. Учреждение обязано:

- 1) Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом;
- 2) Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления;
- 3) Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации;
- 4) Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;
- 5) Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления района;
- 7) Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом начальника МКУ Отдел культуры Судиславского района с предварительного согласования кандидатуры с главой Судиславского муниципального района Костромской области.

3.10. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Костромской области, актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.11. Директор Учреждения имеет право:

- 1) Действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам и функциям, установленным настоящим Уставом, совершать в установленном действующим законодательством и уставом Учреждения порядке сделки от имени Учреждения;
- 2) Планировать, организовывать и контролировать творческий процесс;
- 3) Осуществлять подбор кадров, заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
- 4) Утверждать должностные инструкции, распределять обязанности

между работниками, устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам в пределах фонда оплаты труда, порядок и размеры поощрения работников;

5) Поощрять и привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

6) В пределах своих полномочий издавать приказы, утверждать локальные акты;

7) Вносить предложения по приоритетным направлениям деятельности Учреждения, принципам формирования и использования его имущества.

8) Вести учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечивать государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивать сохранность, надлежащее содержание имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

9) Открывать и закрывать лицевые счета Учреждения в органах, осуществляющих кассовое обслуживание исполнения бюджета;

10) Составлять и исполнять бюджетную смету;

11) Принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

12) Обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

13) Осуществлять иные функции и полномочия руководителя Учреждения, установленные действующим законодательством.

3.12. Директор Учреждения обязан:

1) Осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

2) Обеспечивать выполнение Учреждением культурно - досуговой деятельности;

3) Принимать меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками, создавать условия для повышения их квалификации и творческого мастерства, определять необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников культуры;

4) Обеспечивать контроль над безопасностью труда и создании условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

5) Обеспечивать сохранность имущества, рациональное использование бюджетных средств;

6) При расторжении (прекращении) Трудового договора передавать дела вновь назначенному директору;

7) Утверждать отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и предоставлять его МКУ Отдел культуры Судиславского района на

согласование;

8) Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

3.13. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

3.14. Директор по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.15. Конфликт интересов:

1) В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

2) Директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключаемой сделке;

3) Сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

4. Организация работы Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет собственную творческую, хозяйственную и иную деятельность в пределах творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на договорной основе.

4.3. В своей деятельности учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

4.4. Для достижения целей, предусмотренных Уставом, учреждение имеет право:

1) В установленном порядке самостоятельно планировать и осуществлять творческую, хозяйственную и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;

2) Участвовать в международных культурных проектах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) Осуществлять реализацию билетов на посещение Учреждения, творческой, сувенирной, печатной и иной продукции, виды платных услуг, по ценам установленным учреждением;

4) При осуществлении приносящей доходы деятельности распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных Уставом;

5) Использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование);

6) Использовать закрепленные за Учреждением финансовые средства и иное имущество в осуществляемой им основной деятельности, связанное с получением дохода;

7) Осуществлять владение и пользование закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления имуществом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

8) Привлекать для осуществления своих творческих связей и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;

9) Определять по согласованию с МКУ Отдел культуры Судиславского района структуру Учреждения, штат сотрудников в пределах доведенных лимитов;

10) Привлекать средства граждан и юридических лиц (как отечественных, так и зарубежных), получать безвозмездные пожертвования, дары для осуществления своей деятельности;

11) Выступать муниципальным заказчиком и размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

4.5. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может:

1) Осуществлять приносящую доход деятельность исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2) Использовать в хозяйственных целях территорию Учреждения в соответствии с режимом содержания;

3) Устанавливать по согласованию с МКУ Отдел культуры Судиславского района режим работы Учреждения;

4) Приобретать и арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся учреждения финансовых ресурсов;

4.6. Материально-техническое обеспечение Учреждения и развитие его базы осуществляется Учреждением самостоятельно в пределах бюджетных и собственных средств.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является собственностью Муниципального образования Судиславский муниципальный район Костромской области и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления на основании правового акта администрации Судиславского муниципального района Костромской области.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением свои уставных задач, закрепляются за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- 1) Эффективно использовать имущество;
- 2) Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможной его модернизацией в пределах выделенного финансирования;
- 5) Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) бюджетные средства;
- 2) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

5.7. При приобретении товаров, работ, услуг за счет всех источников на Учреждение распространяется действие положений Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.8. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объеме финансирования будущего года, изымаются Учредителем.

5.9. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником учреждения, за исключением

случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами с согласия учредителя.

6. Трудовые отношения.

6.1. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.2. Права и обязанности работодателя в отношении директора Учреждения осуществляются от имени Учредителя МКУ Отдел культуры Судиславского района.

6.3. В случае отсутствия директора по причине отпуска, командировки, болезни или иным причинам, от имени Учредителя полномочия работодателя осуществляет МКУ Отдел культуры Судиславского района в части определения работника учреждения, уполномоченного исполнять обязанности директора, и установления условий такого исполнения обязанностей путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору.

6.4. Учреждение проводит мероприятия по развитию социальной инфраструктуры, улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение обязано обеспечить работникам безопасные условия труда, и несет материальную ответственность в установленном законодательном порядке за вред, причиненный их здоровью в связи с осуществлением трудовой деятельности.

7. Делопроизводство, учет и отчетность Учреждения.

Контроль деятельности учреждения.

7.1. Бухгалтерский и налоговый учет ведет и формирует централизованная бухгалтерия МКУ Отдел культуры Судиславского района и предоставляет в соответствующие органы бюджетную, налоговую и статистическую отчетность.

7.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) Решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) Решение о назначении руководителя Учреждения;
- 5) Бюджетные сметы, составленные Учреждением и утвержденные МКУ Отдел культуры Судиславского района;
- 6) Годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) Сведения о проведении в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- 8) Планы работы Учреждения;
- 9) Отчет о результатах своей деятельности.

Ежегодный отчет о деятельности Учреждения предоставляется в МКУ Отдел культуры Судиславского района.

7.3. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство.

7.4. Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в результате деятельности, формирование их дела согласно номенклатуре, согласованной с архивным отделом Администрации Судиславского муниципального района.

7.5. Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся по решению Учредителя уполномоченными органами в соответствии с их компетенцией.

7.6. Контроль использования по назначению закрепленного за Учреждение на праве оперативного управления имущества осуществляет уполномоченный орган Администрации Судиславского муниципального района в соответствии с его компетенцией.

7.7. Контроль эффективности деятельности Учреждения, реализация целей его создания, исполнения директором заключенного с ним трудового договора, а также соблюдение Учреждением настоящего Устава осуществляет МКУ Отдел культуры Судиславского района.

7.8. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляют МКУ Отдел культуры Судиславского района, структурные подразделения Администрации Судиславского муниципального района: финансовый отдел, отдел по экономике и прогнозированию. Отдел по управлению имуществом и земельными ресурсами, сектор внутреннего муниципального финансового контроля, контрольно-счетная комиссия Судиславского муниципального района.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения.

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Судиславского муниципального района Костромской области.

8.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения

архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на хранение.

9. Порядок изменения устава

9.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Судиславского муниципального района.

9.2. Изменения, вносимые в настоящий устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

10. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

10.1. Деятельность Учреждения регламентируется распорядительными документами Учредителя, МКУ Отдел культуры Судиславского района и следующими видами локальных актов:

- 1) Уставом;
- 2) Положениями;
- 3) Инструкциями;
- 4) Правилами;
- 5) Приказами директора учреждения;
- 6) Планами;
- 7) Договорами;
- 8) Графиками, расписаниями, протоколами.

10.2. Локальные акты учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации, Костромской области правовым актом Судиславского муниципального района Костромской области.

11. Структурные подразделения учреждения

11.1. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- 1) Расловский сельский Дом культуры: 157926, Костромская область, Судиславский район, пос. Раслово, Колхозная, д. 1
- 2) Грудкинский сельский клуб: 157928, Костромская область, Судиславский район, дер. Грудки, ул. Советская, д. 3
- 3) Кобякинский сельский клуб: 157875, Костромская область, Судиславский район, дер. Кобякино, ул. Королева, д. 4
- 4) Михайловский сельский клуб: 157927, Костромская область, Судиславский район, дер. Михайловское, ул. Молодежная, д. 12