

Российская Федерация

Костромская область

АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.06.2016 № 79

О проведении муниципального конкурса на звание «Спортсмен года».

В целях развития физической культуры и спорта среди населения Судиславского муниципального района, популяризации здорового образа жизни, выявления сильнейших спортсменов района,

Администрация Судиславского муниципального района **постановляет:**

1. Ежегодно проводить в Судиславском муниципальном районе муниципальный конкурс на звание «Спортсмен года».

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальном конкурсе на звание «Спортсмен года», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Положение о конкурсной комиссии муниципального конкурса, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2.3. Утвердить смету расходов на проведение муниципального конкурса на звание «Спортсмен года», согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

3. Отделу культуры, молодежи, спорта и туризма (Л.С. Николайчук), Отделу образования (Т.В. Антохина), МУ «Судиславский РМЦ» (Г.М. Фрянова) обеспечить организацию и проведение муниципального конкурса.

4. Рекомендовать:

4.1. Главам поселений Судиславского муниципального района (Ю.Н. Смирнов, Ж.Б. Лебедева, С.В. Шашкова, В.А. Черкасов) организовать работу по выдвижению граждан для участия в муниципальном конкурсе.

4.2. Средствам массовой информации (главный редактор Е.В. Игумнова) опубликовать в газете «Сельская жизнь» информацию о муниципальном конкурсе.

5. Финансовому отделу (Ю.И. Смирнова) произвести финансирование МУ «Судиславский РМЦ» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований по разделу 1101 «Физическая культура».

6. Информацию о муниципальном конкурсе разместить на официальном сайте Судиславского муниципального района (Г.В. Сорокина).

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы - заведующего отделом образования администрации Судиславского муниципального района Т.В. Антохину

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Судиславского муниципального района

Т.В. Тележкина

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном конкурсе на звание «Спортсмен года»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и условия проведения конкурса «Спортсмен года» (далее - Конкурс).

1.2. Учредителем и организатором Конкурса является администрация Судиславского муниципального района Костромской области.

1.3. Информация о начале муниципального Конкурса публикуется в газете «Сельская жизнь» и размещается на официальном сайте администрации Судиславского муниципального района.

1.4. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Судиславского муниципального района Костромской области и спонсорских средств.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Определение и награждение лучших спортсменов по итогам текущего года.

2.2. Популяризация и развитие спорта в Судиславском муниципальном районе.

2.3. Пропаганда здорового образа жизни.

3. Порядок организации и проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится с 01 января текущего года по 12 декабря текущего года.

3.2. К участию в Конкурсе допускаются спортсмены, проживающие на территории Судиславского муниципального района, без ограничений по возрасту.

3.3. Конкурс проводится по всем видам спорта в трех номинациях: до 18 лет

(I — III место), с 18 до 40 (I — II место), с 41 и старше (I место).

3.4. Для участия в Конкурсе нужно подать заявку лично или от организации (Приложения №1 и №2), в которой указать победы и участие в соревнованиях, а также при наличии значка ГТО. Информацию подтвердить документально, приложить копии наградных документов и протоколов.

3.5. Победители Конкурса определяются по количеству рейтинговых баллов, соответствующих занятым местам на соревнованиях различных уровней, согласно приложению №3.

3.6. Первый этап – с 01 июня текущего года по 01 октября текущего года - прием заявок на участие в Конкурсе. Прием подтверждающих документов (грамоты, дипломы, протоколы) продлевается до 30 ноября текущего года.

Заявки и подтверждающие документы принимаются отделом культуры, молодежи, спорта и туризма по адресу п. Судиславль, ул. Советская, д. 2, телефон для справок – 9-74-23.

3.7. Второй этап – с 01 декабря текущего года по 08 декабря текущего года - проводится путем рассмотрения Комиссией представленных заявок и документов.

Конкурсная комиссия в соответствии с Положением о конкурсной комиссии рассматривает представленные документы по номинациям конкурса «Спортсмен года» и принимает решение о победителях Конкурса, которое оформляется протоколом.

Решение о победителях Конкурса принимается открытым голосованием.

3.8. Дополнительный приз «Победитель народного голосования» определяется путем проведения народного голосования с 10 октября текущего года по 30 ноября текущего года на сайте администрации Судиславского муниципального района.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия утверждается распоряжением администрации Судиславского муниципального района Костромской области.

4.2. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления Судиславского муниципального района Костромской области, специалисты в области физической культуры и спорта, руководители и представители организаций и предприятий Судиславского муниципального района.

4.3. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально.

4.4. Порядок работы комиссии устанавливается Положением о конкурсной комиссии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Подведение итогов конкурса

5.1. Подведение общих итогов конкурса осуществляется на заседании конкурсной комиссии 08 декабря текущего года.

5.2. Победители конкурса определяются решением конкурсной комиссии по сумме набранных баллов.

5.3. В случае выявления участников Конкурса с равноценными результатами применяется дополнительный критерий оценки - наибольшее количество призовых мест участника Конкурса в официальных международных и всероссийских соревнованиях в текущем году.

5.4. Решение комиссии о результатах Конкурса оформляется в виде протокола по итогам проведения конкурса, который подписывается всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседании.

6. Награждение

6.1. Награждение победителей конкурса осуществляется на торжественном мероприятии 12 декабря текущего года.

6.2. Победители конкурса награждаются дипломами, кубками и денежными призами.

6.3. Допускается награждение участников конкурса поощрительными призами по решению конкурсной комиссии.

6.4. Информация о победителях муниципального конкурса «Спортсмен года» публикуется в газете «Сельская жизнь» и размещается на официальном сайте администрации Судиславского муниципального района.

**Смета расходов
на проведение конкурса на звание «Спортсмен года»**

№ п/п	Наименование расходов	Ед. изм.	Кол-во	Цена (руб.)	Сумма (руб.)
1.	Награждение победителей конкурса:				
1.1.	Дипломы	шт.	6	150,0	900,0
1.2.	Кубок	шт.	6	700,0	4200,0
1.3.	Приз в денежном выражении:				
	I место	чел.	3	3500,0	10500,0
	II место		2	2300,0	4600,0
	III место		1	1750,0	1750,0
1.4	Дипломы участникам	шт.	15	200,0	3000,0
1.5	Приз «Победитель народного голосования»	шт.	1	1000,0	1000,0
1.6	Цветы	шт.	20	150,0	3000
	ИТОГО:				28950,0

ЗАЯВКА
на участие в муниципальном конкурсе на звание
«Спортсмен года»

от _____
(полное наименование организации, учреждения или Ф.И.О. физического лица)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Паспорт (серия, номер, кем и когда выдан) _____

3. Место работы (место учебы) _____

4. Дата рождения _____

5. Образование _____

6. Вид спорта, спортивное звание, разряд (дата выполнения) _____

7. Стаж занятий спортом _____

8. Домашний адрес _____

9. Результаты:

№	Соревнования, в которых принимал(а) участие (название, место, дата)	Результат (место)	Кол-во баллов в соответствии с приложением №3 (заполняется комиссией)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
ИТОГО:			

(представляются копии документа о присвоении звания(разряда), протоколов(таблиц) соревнований или грамот, подтверждающие результаты)

Дата _____

_____ / _____
подпись (Ф.И.О. заявителя)

В оргкомитет муниципального конкурса
«Спортсмен года»

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу:

Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для рассмотрения и включения в список участников муниципального конкурса на звание «Спортсмен года».

К заявлению прилагаю следующие копии документов

(заполняется собственноручно):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____

Краткая характеристика участника
(заполняется в произвольной форме)

« ____ » _____ г. _____ (подпись)

**Таблица рейтинговых баллов, соответствующих
занятым местам на соревнованиях**

№ п/п	Уровень спортивных мероприятий	Занятые места и баллы			
		I	II	III	Участие
1.	Мировые	900	800	700	450
2.	Всероссийские	700	600	500	300
3.	Открытые всероссийские	750	650	600	400
3.	ЦФО	400	350	320	200
4.	Межобластные	350	300	270	100
5.	Областные	300	250	220	70
6.	Открытые районные и городские	250	200	180	60
7.	Межрайонные	200	150	100	50
8.	Районные	150	100	60	30
9.	Наличие значка ГТО	150 (золото)	100 (серебро)	60 (бронза)	
	Разряд, звание	Выполнение разряда (звания)			
	3	50	3	50	
	2	100	2	100	
	1	150	1	150	
	КМС	300	КМС	300	
	МС и выше	500	МС и выше	500	

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии муниципального конкурса
«Спортсмен года»

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия муниципального конкурса «Спортсмен года» (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, созданным с целью проведения Конкурса.

1.2. Порядок деятельности Комиссии определяется настоящим Положением о конкурсной комиссии Конкурса.

1.3. Состав конкурсной комиссии указан в приложении к настоящему Положению.

2. Председатель Комиссии

2.1. Обеспечивает организацию и проведение заседания Комиссии.

2.2. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения представленных документов участников Конкурса на заседании Комиссии.

2.3. Распределяет обязанности между членами Комиссии.

2.4. Подписывает протокол заседания Комиссии.

2.5. Несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

3. Заместитель председателя Комиссии

3.1. Выполняет отдельные поручения председателя Комиссии.

3.2. Осуществляет полномочия председателя Комиссии в его отсутствие.

4. Секретарь Комиссии

4.1. Осуществляет организационное и информационное обеспечение деятельности Комиссии.

4.2. Обеспечивает подготовку документов к заседанию Комиссии.

4.3. Оформляет протокол заседания Комиссии и подписывает его, обеспечивает его хранение в установленном порядке.

4.4. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

5. Обязанности и права членов Комиссии

5.1. Обязанности членов Комиссии:

- участвовать в рассмотрении представленных документов участников Конкурса;
- голосовать по представленным документам участников для принятия решения Комиссией.

5.2. Член Комиссии имеет право:

- выразить особое мнение в письменной форме с изложением аргументов в случае несогласия с решением Комиссии;
- вносить предложения и замечания по рассматриваемым на заседании Комиссии вопросам по представленным документам участников.

6. Порядок работы и проведения заседаний Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на общественных началах в форме заседаний.

6.2. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии секретарем комиссии в срок за три дня до проведения заседания комиссии.

6.3. Комиссия правомочна принимать решения при наличии кворума не менее половины общего числа членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов проводится повторное рассмотрение представленных документов участников с процедурой повторного голосования.

6.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично, без права замещения.

6.5. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом.

Состав конкурсной комиссии:

1. Филинков Игорь Дмитриевич — председатель Собрания депутатов Судиславского муниципального района Костромской области, председатель комиссии.
2. Антохина Татьяна Владимировна — заместитель главы - заведующий отделом образования администрации Судиславского муниципального района, заместитель председателя.
3. Боброва Анастасия Александровна — главный специалист отдела культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального района, секретарь комиссии.
4. Николайчук Любовь Семеновна — заведующий отделом культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Судиславского муниципального района.
5. Сорокина Галина Владимировна — начальник общего отдела администрации Судиславского муниципального района.
6. Фрянова Галина Михайловна — директор МУ «Судиславский РМЦ».
7. Николайчук Сергей Валентинович — директор МОУ Глебовская ООШ.
8. Дубов Сергей Алексеевич — учитель физической культуры МОУ Расловская СОШ.
9. Шеремет Андрей Анатольевич — учитель МОУ Михайловская СОШ
10. Чичагов Алексей Владимирович — корреспондент газеты «Сельская жизнь».