

Российская Федерация
Костромская область
АДМИНИСТРАЦИЯ СУДИСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 февраля 2021 № 29

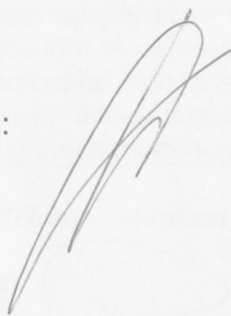
О Плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Судиславском муниципальном районе Костромской области на 2021-2022 годы

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Костромской области от 10 марта 2009 года № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области», Планом мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в исполнительных органах государственной власти Костромской области, государственных органах Костромской области и органах местного самоуправления муниципальных образований Костромской области на 2021-2022 годы,

Администрация Судиславского муниципального района **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Судиславском муниципальном районе Костромской области на 2021 -2022 годы.
2. Ответственным исполнителям неукоснительно выполнять План по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в Судиславском муниципальном районе Костромской области на 2021-2022 годы.
3. Контроль за выполнением настоящего постановление возложить на управляющего делами главы администрации Судиславского муниципального района (Ширяев Д.Л.).
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Судиславского муниципального района:



И. Д. Филинков

Утвержден
постановлением администрации Судиславского
муниципального района Костромской области
от 17 февраля 2021 года № 29

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений
в Судиславском муниципальном районе Костромской области на 2021 -2022 год.

Цель: Противодействие коррупции и профилактика коррупционных и иных нарушений в администрации Судиславского муниципального района Костромской области и муниципальных учреждениях Судиславского муниципального района Костромской области.

Задачи:

1. Соблюдение лицами, замещающими должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.
2. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства в организациях, находящихся в ведении администрации Судиславского муниципального района Костромской области.
3. Повышение результативности работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Судиславского муниципального района Костромской области и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе
4. Антикоррупционное просвещение муниципальных служащих.
5. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд.

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|--------------------------|---------------------|------------------------------|------------|
| I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции) | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|--|-------------------|--|---|
| 1. | Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции (в том числе нормативных актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу). | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом. |
| 2. | Внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции. | В течение периода | | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 г. | Январь 2023 г. | | Отчёт до 1 февраля 2023 |
| II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов | | | | |
| 1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. | В течение периода | Юридический отдел администрации Судиславского муниципального района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Проведение антикоррупционной экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг. | В течение периода | Юридический отдел администрации Судиславского муниципального района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| III. Организация взаимодействия по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Обеспечение взаимодействия и обмена информацией по выявлению, предупреждению и пресечению преступлений против интересов службы в органах местного самоуправления. | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Организация работы по выявлению фактов хищения бюджетных средств (незаконного распоряжения бюджетными средствами) и взаимодействие с правоохранительными органами Костромской области по | В течение периода | Сектор внутреннего - финансового контроля администрации Судиславского | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|---|---|--|---|--|
| | принятию мер по их предотвращению | | муниципального района | |
| IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции | | | | |
| 1. | Организация работы Совета по противодействию коррупции при администрации Судиславского муниципального района Костромской области | В течении периода по плану работы Совета | Председатель Совета по противодействию коррупции при администрации Судиславского муниципального района Костромской области | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Публичный отчет главы Судиславского муниципального района о результатах декларирования доходов (расходов) в за год | Ежегодно II квартал текущего года | Глава Судиславского муниципального района Костромской области | |
| 3. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Судиславского муниципального района и урегулированию конфликта интересов | В течение периода | Председатель комиссии | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| V. Осуществление антикоррупционного мониторинга | | | | |
| 1. Организация контроля за доходами (расходами) муниципальных служащих администрации Судиславского муниципального района, руководителей муниципальных учреждений | | | | |
| 1. | Организация кампании по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими Судиславского муниципального района, чьи должности включены в перечень, руководителями муниципальных учреждений. | Не позднее 30 апреля года следующего за отчетным | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района, начальник общего отдела администрации Судиславского муниципального района, заведующий отделом образования администрации | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|----------|--|--|---|------------|
| | | | Судиславского муниципального района | |
| 2 | При наличии достаточных оснований проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей, муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Не более 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней, лицом, принявшим решение об ее проведении. | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | |
| 3 | При наличии достаточных оснований проведение проверки принятия решения об осуществлении контроля за расходами и направление в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Костромской области. | В трехдневный срок со дня принятия решения | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | |
| 4 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Судиславского муниципального района, чьи должности включены в перечень, руководителями муниципальных учреждений на | До 24 мая года следующего за отчетным | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района, начальник общего отдела администрации | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|---|---|---|--|--|
| | официальных сайтах: | | Судиславского муниципального района, заведующий отделом образования администрации Судиславского муниципального района | |
| 5. | Организация проверок достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы, должностей руководителей муниципальных учреждений. | При поступлении достаточной информации, являющейся основанием для проведения проверок | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района, заведующий отделом образования администрации Судиславского муниципального района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. Контроль за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений | | | | |
| 1. | Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации муниципальных служащих | В течение периода по плану работы комиссии | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | Отчёт по итогам работы аттестационной комиссии |
| 2. | Проверка достоверности сведений и подлинности документов представляемых претендентами на замещение должностей муниципальной службы и руководителей муниципальных учреждений | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района, заведующий отделом образования администрации Судиславского муниципального района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|-------|--|-------------------|--|--|
| 3. | Организация контроля за соблюдением ограничений при увольнении муниципальных служащих из органов местного самоуправления и при дальнейшем их трудоустройстве | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5. | Организация контроля за уведомлением муниципальными служащими работодателя о выполнении иной оплачиваемой работы | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 6. | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому. | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | Отчет 1 декабря текущего года |
| 7. | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими, лицами замещающими муниципальные должности, запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей. | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | Отчет 1 декабря текущего года |
| 8. | Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для муниципальных служащих, связанных с избранием на выборные должности, участие в работе | В течение года | Управляющий делами главы администрации Судиславского | Отчет 1 декабря текущего года |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|---|---|-------------------|--|--|
| | политических партий и ведением предвыборной агитации. | | муниципального района | |
| 9. | Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений, и требований, установленных в целях противодействия коррупции, непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы. | В течение года | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | Отчет 1 декабря отчетного года |
| 10. | Проведение мониторинга соблюдения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения служащих к совершению коррупционных правонарушений. | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 11 | Осуществление контроля за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. <i>(подпункт 11 пункта 2 раздела V введен постановлением от 27 августа 2018 г. № 117)</i> | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | Отчёт ежегодно до 1 февраля года следующего за отчетным периодом. Итоговый доклад до 1 декабря отчетного года |
| 3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства | | | | |
| 1. | Проверка исполнения антикоррупционного законодательства в администрации Судиславского муниципального района. | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального район | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|--|---------------------------------------|---|--|
| | | | | отчетным периодом |
| 2. | Предоставление отчетов о работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Судиславского муниципального района и урегулированию конфликта интересов. | По итогам квартала | Председатель комиссии | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Представление сведений о результатах декларирования доходов (расходов), составление итоговой аналитической справки. | До 15 мая года следующего за отчетным | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района Начальник общего отдела администрации Судиславского муниципального района | |
| 4. | Мониторинг официального сайта администрации Судиславского муниципального района на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещенной информации. | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального район | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5. | Анализ обращений граждан в администрацию Судиславского муниципального района по вопросам коррупционной направленности. | В течение периода | Начальник общего отдела администрации Судиславского муниципального района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| VI. Методическое обеспечение антикоррупционной деятельности | | | | |
| 1. | Разработка памяток, методик и обзоров по вопросам реализации антикоррупционного законодательства. Своевременное размещение актуальной информации на официальном сайте администрации Судиславского муниципального района. | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального район | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Организация и проведение методических семинаров: | | Управляющий делами главы администрации | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа |
| 2.1. | предоставление сведений о доходах, расходах, об | Ежегодно, | | |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|-------|--|---------------------------------------|---|---|
| | имуществе и обязательствах имущественного характера; | в 1 квартале текущего года | Судиславского муниципального района, юридический отдел администрации Судиславского муниципального района, общий отдел администрации Судиславского муниципального района | месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2.2. | об изменении антикоррупционного законодательства; | Ежегодно, во 2 квартале текущего года | | |
| 2.3. | порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов; | Ежегодно, в 3 квартале текущего года | | |
| 2.4. | о привлечении к ответственности муниципальных служащих за несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Ежегодно, в 4 квартале текущего года | | |
| 3 | Организация повышения квалификации: | | | |
| 3.1 | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | Доклад ежегодно, до 1 апреля. Итоговый доклад до 1 декабря текущего года. |
| 3.2. | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | Доклад до 1 ноября текущего года. |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|--|--|-------------------|--|--|
| | противодействия коррупции. | | | |
| VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение | | | | |
| 1. | Участие в работе круглых столов, семинаров и тематических конференций по вопросам противодействия коррупции. | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района, заведующий юридическим отделом администрации Судиславского муниципального района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Оформление стендов по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой информации | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального район | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 3. | Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны муниципальных служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальном сайте). | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 4. | Организация и проведение тематических уроков в образовательных организаций района «Коррупция должна быть неприличной». | В течение периода | Отдел образования администрации Судиславского муниципального района, руководители образовательных организаций района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 5. | Информационное обеспечение деятельности администрации Судиславского муниципального района в сфере противодействия коррупции. | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за |

| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки проведения | Ответственный исполнитель | Примечания |
|---|--|---------------------|--|--|
| | | | муниципального района, юридический отдел администрации Судиславского муниципального района, общий отдел администрации Судиславского муниципального района | отчетным периодом |
| VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции | | | | |
| 1. | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления администрации Судиславского муниципального района. | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района, Начальник общего отдела администрации Судиславского муниципального района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |
| 2. | Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе Совета по противодействию коррупции при администрации Судиславского муниципального района Костромской области, конкурсных, аттестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации Судиславского муниципального района | В течение периода | Управляющий делами главы администрации Судиславского муниципального района района | Отчёт за 1 -е полугодие и за год до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом |